eMail-Posswort bei einrichten:

- öffnen Sie mit Ihrem Browser folgende Seite: http://t-online.de
- auf der rechten Seite geben Sie ihre eMail-Adresse u. Login Daten ein
- jetzt runter bis "Service" (rechte Seite)
- nun öffnen Sie das "E-Mail Center"
- auf der linken Seite , runter bis "Einstellungen" und öffnen
- oben den Reiter "eMail Konto" öffnen
- direkt darunter auf "Passwort" klicken (rote Zeile, eMail Adresse)
- jetzt den (hellblauen) Button "eMail Passwort einrichten" öffnen
- das Passwort eingeben und bestätigen, das wars

Wenn sich ein Fenster öffnet wird die Speicherung angezeigt

Sie benötigen das eMail-Passwort zum Zugriff auf das T-Online eMail-Konto mit einem eMail-Programm. (z.B Outlook Express / Outlook2000 / Outlook2003)

E-mail – Adresse	
eMail-Adresse:	@t-online.de
E-mail Passwort	
eMail-Passwort:	Groß- und Kleinschreibung beachten

Post-Eingangserver: popmail.t-online.de
Post-Ausgangserver: smtpmail.t-online.de

Tipps für Passwörter

Wenn Sie für Ihre Passwörter ein normales Wort wie z.B. "Computer" wählen, kann Ihr Passwort relativ leicht von anderen Personen erraten werden. Deswegen sollten Sie die folgenden Tipps beachten:

Nehmen Sie eine Zahl oder Zahlenfolge in das Passwort auf und nutzen Sie Groß- und Kleinschreibung Beispiel: "Sonn91".

Machen Sie eine Abkürzung zu Ihrem Passwort

Überlegen Sie sich einen leicht zu merkenden Satz. Beispiel: "Im Urlaub 98 hat es nur geregnet". Bilden Sie das Passwort nun über die Anfangsbuchstaben.

Beispiel: "IU98heng".

Nutzen Sie Sonderzeichen

Nicht erlaubt sind Umlaute und folgende Sonderzeichen: # & ' < > / \` |