Outlook - E-Mail-Postfach (POP3/SMTP)

Bitte beachten Sie:

Outlook bietet Ihnen die Möglichkeit eine **Test-E-Mail** zu versenden. Diese wird jedoch von unserem Server **abgelehnt**, da sie nicht den Vorgaben einer korrekt adressierten E-Mail entspricht. Eine Fehlermeldung beim Versand der Test-E-Mail hat jedoch **keinen Einfluss auf den generellen E-Mail-Versand** mit Ihrem E-Mail-Programm.

Nach der Einrichtung oder Veränderung eines E-Mail-Postfachs müssen Sie ca. 3 Stunden warten, bevor darauf zugreifen können.

Um Ihre E-Mails über Outlook empfangen und versenden zu können gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Schritt Klicken Sie zunächst im Menü auf Extras und wählen Sie dann E-Mail-Konten....

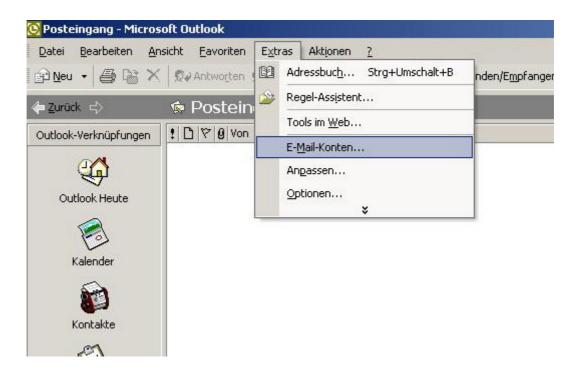


Abbildung 1: Menü 'Extras'

2. Schritt Im nun folgenden Fenster wählen Sie zunächst aus, dass Sie ein neues Konto anlegen möchten und tragen daraufhin Ihre entsprechenden Daten aus dem >> 1&1 Control-Center wie folgt ein:

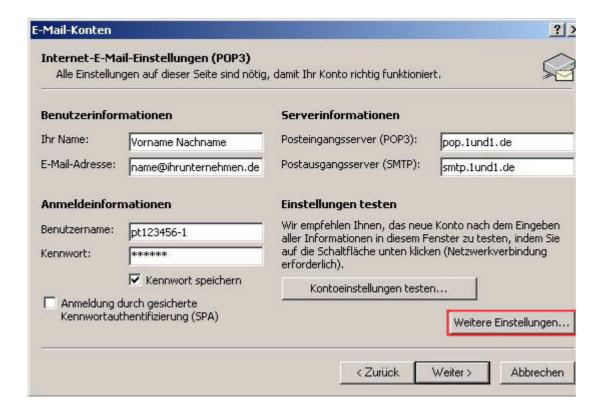


Abbildung 2: E-Mail-Konten

Bitte beachten Sie:

Der <u>> Postfachname</u> bzw. Benutzername auf dem Screenshot ist willkürlich gewählt. Für Ihr E-Mail-Konto benötigen Sie immer den Postfachnamen aus dem >> 1&1 Control-Center.

Außerdem darf der Punkt Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) **nicht aktiviert** werden!

3. Schritt Um auch das Versenden von E-Mails über dieses neue Konto zu ermöglichen,
klicken Sie bitte anschließend auf Weitere Einstellungen... und wechseln dort in den Reiter Postausgangsserver; dort aktivieren Sie bitte die erste Auswahlbox.

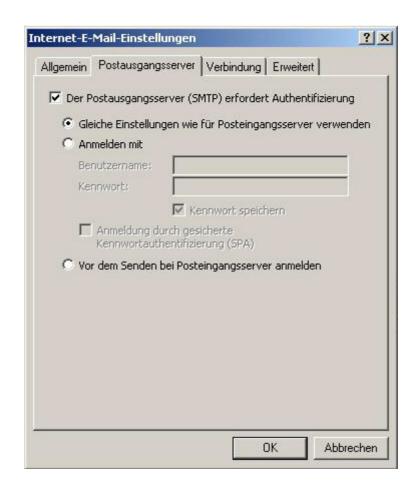


Abbildung 3: Authentifizierung am Postausgangsserver (SMTP)

• Hinweis:

Unter Erweitert kann alternativ (nach RFC 2476) auch SMTP-Port 587 eingestellt werden.

4. Schritt Schließen Sie dieses Fenster nun einfach mit OK und klicken Sie im vorhergehenden auf Weiter und schließlich auf Fertig stellen - das Konto ist nun eingerichet und kann genutzt werden.